



คู่มือบริการ ประชาชน

ของสำนักงานขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

กรมการขนส่งทางบก
DEPARTMENT OF LAND TRANSPORTATION



คำนำ

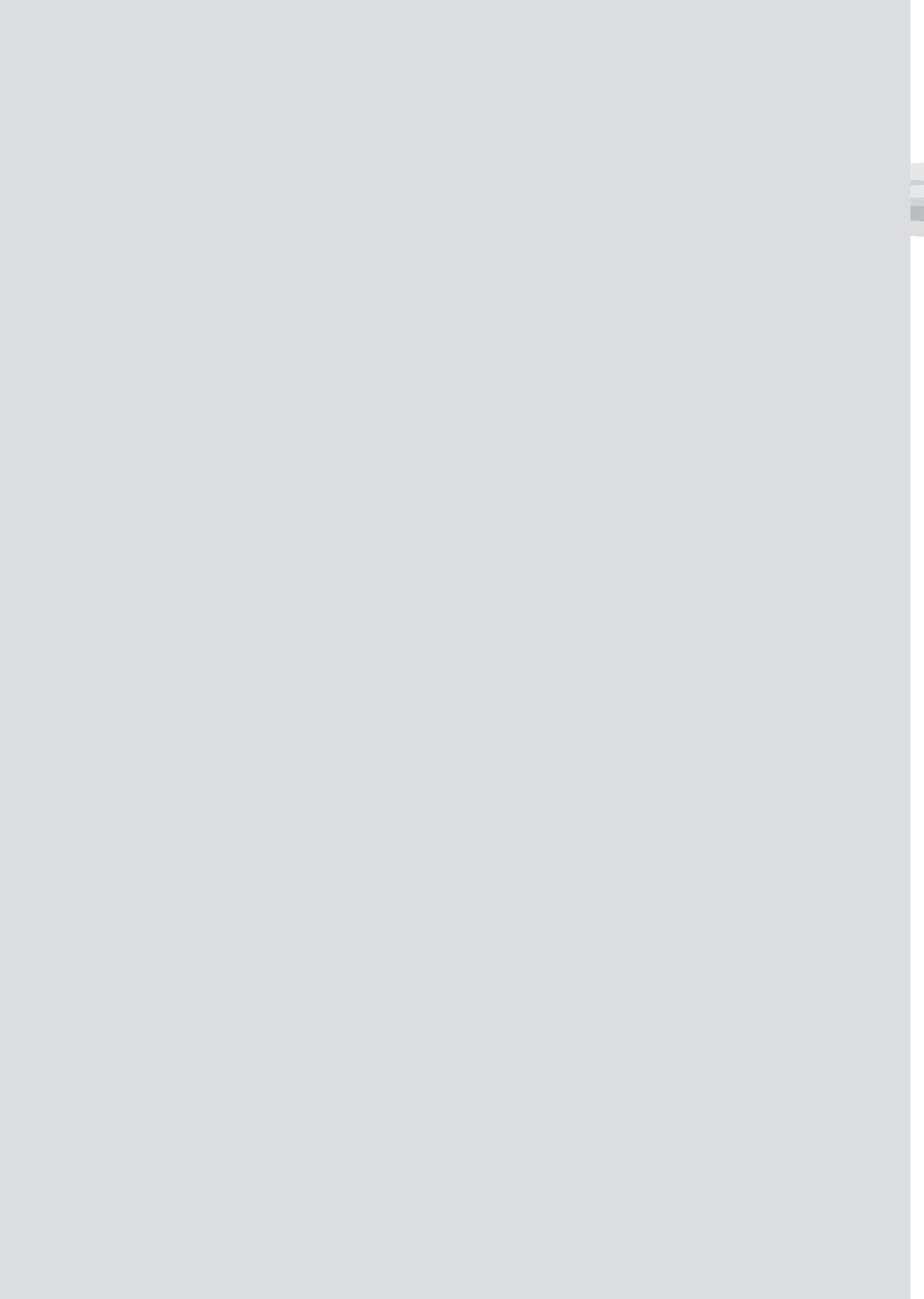
ด้วยกรมการขนส่งทางบกมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพงานบริการ และพัฒนางานในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดตั้ง “ศูนย์ ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)” ตามนโยบายรัฐบาลขึ้น เพื่อเป็นศูนย์แนะนำและ อำนวยความสะดวกประชาชนผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ เป็นจุดให้บริการข้อมูลข่าวสาร และให้คำแนะนำ หลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และค่าธรรมเนียมต่างๆ แก่ประชาชนที่ เดินทางมาติดต่อราชการ ให้สามารถจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 จึงได้จัดทำคู่มือข้อมูลบริการของหน่วยงาน ในกำกับดูแลของกรมการขนส่งทางบกขึ้น โดยการรวบรวม องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการให้บริการของทุก หน่วยงานในสังกัดสำหรับใช้เป็นแหล่งข้อมูลความรู้เกี่ยวกับ การบริการทุกกิจกรรมของกรมการขนส่งทางบกสำหรับ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ราชการสะดวก ซึ่งคณะผู้จัดทำหวัง เป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบก ซึ่งจะเป็นส่วนเสริมสร้าง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้กับองค์กร ต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

ทะเบียนรถยนต์	5
ทะเบียนรถขนส่ง	13
ใบอนุญาตขับรถ	23
การตรวจสภาพรถ	29
การขนส่งผู้โดยสารประจำทาง	35
การขนส่งผู้โดยสารไม่ประจำทาง	43
การขนส่งสินค้า	47
สถานตรวจสภาพรถ	51
สถานีขนส่งผู้โดยสาร	57
โรงเรียนสอนขับรถ	61
การประมูลทะเบียนเลขสวย	65



ทะเบียนรถยนต์

- การจดทะเบียนรถใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)
- การรับชำระภาษีประจำปี
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)
- การโอนรถ
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)
- การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)
- การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ชำรุด หรือลบเลือนในสาระสำคัญ
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)
- การขอใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขทะเบียนรถ
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)
- การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)

การจดทะเบียนรถใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนทะเบียนรถยนต์ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ส่วนตรวจสภาพรถ
- ตรวจสภาพรถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ส่วนทะเบียนรถยนต์
- ออกหมายเลขทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน
- รับแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

75 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถใหม่จากโรงงานที่ผลิตในประเทศหรือรถนำเข้าจากต่างประเทศ ผู้ยื่นคำขอจะต้องนำหลักฐานการได้มาของรถไปดำเนินการรับรองหลักฐานการแจ้งจำหน่าย ณ ส่วนควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์ อาคาร 2 ชั้น 4 กรมการขนส่งทางบก ให้เรียบร้อยก่อน

- รถนำเข้าจากต่างประเทศโดยมิใช่เพื่อจำหน่าย จะได้รับใบคู่มือจดทะเบียนรถเมื่อได้รับผลการตรวจสอบจากกรมศุลกากร

- รถยนต์สี่ล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคล รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล รถยนต์บริการและรถยนต์รับจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนก่อนนำรถมาจดทะเบียน

- รถจักรยานยนต์สาธารณะ ผู้ยื่นคำขอจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานครก่อนนำรถมาจดทะเบียน

แบบคำขอ

แบบคำขอจดทะเบียนรถ

การรับชำระภาษีประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนทะเบียนรถยนต์ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

2 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่จะยื่นขอชำระภาษีรถประจำปีต้องไม่ถูกอายัดการชำระภาษีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- สำหรับรถเก๋ง รถตู้ รถปิคอัพ ที่จดทะเบียนตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป และรถจักรยานยนต์ที่จดทะเบียนตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ต้องผ่านการตรวจสภาพจากสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.)

- สำหรับรถที่กำหนดให้ตรวจสภาพ ณ ที่ทำการนายทะเบียน เจ้าของรถต้องนำรถนั้นเข้ารับการตรวจสภาพก่อนชำระภาษีประจำปี

- รถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง ต้องผ่านการตรวจและทดสอบการติดตั้งจากวิศวกรผู้ได้รับอนุญาต สำหรับรถที่ใช้ก๊าซ LPG เป็นเชื้อเพลิง ต้องผ่านการตรวจและทดสอบการติดตั้งจากวิศวกรผู้ได้รับอนุญาตทุกๆ 5 ปี

- รถจักรยานยนต์สาธารณะ จะต้องดำเนินการตรวจสภาพรถ และชำระภาษี ณ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ หรือ ตามสถานที่ตั้งวินของผู้ขับขี่

- รถยนต์รับจ้างบรรทุกคนโดยสารไม่เกิน 7 คน (TAXI) รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้าง รถยนต์รับจ้างสามล้อ รถยนต์บริการธุรกิจ รถยนต์บริการทัศนจร รถยนต์บริการให้เช่า ต้องดำเนินการตรวจสภาพรถก่อนชำระภาษี พร้อมแนบแบบรายงานประวัติผู้ขับขี่รถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

- การชำระภาษีรถประจำปี สำหรับรถส่วนบุคคลสามารถชำระได้ล่วงหน้า 90 วัน สำหรับรถรับจ้างหรือรถยนต์บริการ สามารถชำระล่วงหน้าได้ 30 วัน

การโอนรถ

(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนทะเบียนรถยนต์ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ส่วนตรวจสภาพรถ
- ตรวจสอบรถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ส่วนทะเบียนรถยนต์
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

75 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ต้องแจ้งการโอนรถต่อนายทะเบียนภายใน 15 วันนับแต่วันโอน
- ต้องนำรถมาตรวจสอบ (ยกเว้นการโอนตามสัญญาเช่าซื้อไม่ต้องนำรถมาตรวจสอบ)
- รถยนต์สี่ล้อส่วนบุคคล, รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล, รถยนต์รับจ้างบรรทุก

คนโดยสารไม่เกิน 7 คน, รถยนต์บริการและรถยนต์รับจ้างสามล้อ ผู้รับโอนต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนก่อนนำรถมาโอน

- การโอนรถโดยการรับมรดกกรณีไม่มีพินัยกรรมและไม่มีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ต้องแนบหนังสือแจ้งผลการสอบปากคำทายาทจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือพนักงานสอบสวนท้องที่ที่ผู้ตายมีภูมิลำเนา

แบบคำขอ

แบบคำขอโอนและรับโอน

แบบคำขออื่นๆ

การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนทะเบียนรถยนต์ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ส่วนตรวจสภาพรถ
- ตรวจสอบรถ/ตรวจสภาพรถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ ณ ส่วนทะเบียนรถยนต์
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

60 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- เจ้าของรถต้องแจ้งการเปลี่ยนสีรถต่อนายทะเบียนภายใน 7 วันนับแต่วันที่เปลี่ยนสีรถนั้น ในกรณีจ้างผู้อื่นทำสี ให้ถือวันที่ลงในใบเสร็จรับเงินค่าจ้างทำสีเป็นวันเปลี่ยนสีรถ ในกรณีที่เจ้าของรถอ้างว่าทำสีเอง ให้ทำหนังสือยืนยันว่าได้ทำสีเองเมื่อใด และให้ถือวันที่ยืนยันนั้นเป็นวันเปลี่ยนสีรถ

- การเปลี่ยนเครื่องยนต์ ผู้ยื่นคำขอจะต้องนำหลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ ที่ผ่านการรับรองการส่งบัญชีและจำหน่ายเครื่องยนต์จากส่วนควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์ อาคาร 2 ชั้น 4 กรมการขนส่งทางบกให้เรียบร้อย กรณีเปลี่ยนเครื่องยนต์ โดยนำเครื่องยนต์มาจากรถคันอื่นต้องมีหลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์นั้น

แบบคำขอ

แบบคำขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนรถ

การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ชำรุด หรือลบลือนในสาระสำคัญ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- เอกสารเพิ่มเติมตามแต่ละกรณี

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนทะเบียนรถยนต์ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

60 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่รวมระยะเวลาการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษี หรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของแผ่นป้ายทะเบียนรถแก่เจ้าหน้าที่
- กรณีแผ่นป้ายทะเบียนรถชำรุด ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องนำแผ่นป้ายทะเบียนรถมาคืนในวันกำหนดรับแผ่นป้ายทะเบียนใหม่

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การขอใช้หรือเปลี่ยนหมายเลขทะเบียนรถ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนทะเบียนรถยนต์ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- พิจารณาอนุมัติ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

100 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่รวมระยะเวลาการจัดทำแผ่นป้ายทะเบียนรถ)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษี หรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่ง ที่จดทะเบียนแล้ว ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้หมายเลขทะเบียนรถจากผู้ใช้และผู้ขอใช้ ตามแบบฟอร์มที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ออกให้สำหรับรถคันหนึ่งมาใช้กับรถอีกคันหนึ่ง ที่จดทะเบียนแล้ว (สลับหมายเลขทะเบียน) สามารถยื่นดำเนินการได้ ณ ที่ทำการนายทะเบียนที่รถคันใดคันหนึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ

- กรณีขอใช้หมายเลขทะเบียนที่ไม่เคยออกให้สำหรับรถใดมาใช้กับรถอีกคันหนึ่ง ที่จดทะเบียนแล้ว (เปลี่ยนหมายเลขทะเบียน) ให้ยื่นดำเนินการได้ ณ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

หนังสือยินยอมให้ใช้หมายเลขทะเบียนรถจากผู้ใช้และผู้ขอใช้

การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือ เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล และบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

- ใบคู่มือจดทะเบียนรถ ยกเว้นกรณีใบคู่มือจดทะเบียนรถสูญหาย

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนทะเบียนรถยนต์ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

60 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปีแก่เจ้าหน้าที่

- ยื่นคำขอ ณ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ

- กรณีรถยนต์รับจ้างของนิติบุคคล ต้องมีหนังสือแจ้งจากสหกรณ์หรือบริษัทฯ ที่ได้รับความเห็นชอบให้จดทะเบียนรับจ้างถึงนายทะเบียน โดยระบุหมายเลขทะเบียน ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครอง มีความประสงค์ขอซื้อแผ่นป้ายทะเบียนรถพร้อมให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองมาบันทึกปากคำกับเจ้าหน้าที่และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

ทะเบียนรถขนส่ง

- การจดทะเบียน
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)
- การย้ายรถเข้า
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)
- การโอนรถ
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)
- การออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายประเทศ
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)

การจดทะเบียน

(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ
- หนังสือมอบอำนาจ
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

เอกสารเพิ่มเติม

1. กรณีรถใหม่ที่ผลิตจากโรงงานภายในประเทศ หรือรถที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อจำหน่าย

- หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่ายรถ
- หลักฐานการได้มาของรถ เช่น สัญญาเช่าซื้อรถ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ

- หลักฐานการชำระราคารถ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบส่งสินค้า (กรณี que ใบส่งสินค้ามีรายการเกี่ยวกับตัวรถ ผู้ซื้อ ผู้ขาย ราคาจำหน่าย จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2. กรณีรถนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในกิจการของตนเอง

- เอกสารการนำรถเข้าของกรมศุลกากร ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้า หรือหลักฐานการยกเว้นอากรขาเข้า บัญชีราคาสินค้าหรือใบกำกับสินค้า (อินวอยซ์) ใบขนส่งสินค้าขาเข้า พร้อมแนบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบรับรองการนำเข้า (แบบที่ 32) ซึ่งระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรถ เช่น หมายเลขโครงคัสซี หมายเลขเครื่องยนต์

- กรณีเป็นรถใช้แล้ว จะต้องมืหนังสืออนุญาตให้นำรถเข้ามาในราชอาณาจักรของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

3. กรณีรถพ่วงและรถกึ่งพ่วงที่ประกอบขึ้นใช้ในกิจการของตนเอง

- หนังสือรับรองการประกอบรถขึ้นใช้ในกิจการของตนเอง
- หลักฐานการสร้างประกอบรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าแรง (กรณีไม่ได้ประกอบรถขึ้นเอง)

- หนังสือจากเจ้าของรถยนต์ยืนยันความถูกต้องในการได้มาซึ่งชิ้นส่วนอุปกรณ์และ ส่วนควบของรถทั้งหมดและบันทึกยืนยันความรับผิดชอบทั้งในทางแพ่งและทางอาญา หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิและการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถ ตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

4. กรณีรถที่ได้มาจากการขายทอดตลาดของทางราชการ อันเนื่องมาจากรถ เป็นของกลางในคดีอาญา

- หนังสือแจ้งการขายทอดตลาด ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับรถที่ขายทอดตลาด
- ใบเสร็จรับเงินค่ารถ
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ (ถ้ามี)

5. กรณีรถที่ได้มาจากการขายทอดตลาดของทางราชการในลักษณะรถเก่าชำรุด โดยไม่มีการโอนทะเบียนรถเดิม ให้ใช้หลักฐานตามข้อ 4.

6. กรณีรถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ให้ใช้ใบคู่มือจดทะเบียน รถที่มีการแจ้งไม่ใช้รถตลอดไปตามมาตรา 34 หรือที่แสดงว่าการจดทะเบียนเป็นอัน ระงับไปตามมาตรา 35/3 แห่ง พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522

7. กรณีรถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายอื่น ให้ใช้หนังสือรับรองการจำหน่าย รถของหน่วยงานที่รถนั้นเคยจดทะเบียน โดยต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหมายเลข ทะเบียนรถ(เดิม) ชนิดรถ หมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถัง หรือหมายเลขโครงสร้าง

8. กรณีรถที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภทการขนส่ง หรือรถที่เปลี่ยนลักษณะจาก รถบรรทุกเป็นรถโดยสาร หรือเปลี่ยนจากรถโดยสารเป็นรถบรรทุก

- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- หลักฐานการเปลี่ยนลักษณะรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าแรง ค่าอุปกรณ์และ ส่วนควบ

9. กรณีรถที่การจดทะเบียนเป็นอันระงับตามมาตรา 86/4 แห่ง พ.ร.บ. การ ขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ให้ใช้หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ

10. กรณีรถที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้จดทะเบียน ให้ใช้ภาพถ่าย คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล และเอกสารหลักฐานตามข้อ 9 (ถ้ามี)

สถานที่ดำเนินการ

งานทะเบียนรถโดยสาร อาคาร 5 ชั้น 2 ส่วนทะเบียนรถขนส่ง สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 กรมการขนส่งทางบก

งานทะเบียนรถบรรทุก อาคาร 6 ชั้น 2 ส่วนทะเบียนรถขนส่ง สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบสภาพรถและออกหนังสือรับรอง
- ตรวจสอบหลักฐานและผลการตรวจสอบสภาพรถ/ออกหมายเลขทะเบียนรถ/คำนวณค่าภาษีและค่าธรรมเนียม/ชำระค่าธรรมเนียม
- บันทึกการรายการทางทะเบียน/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

5 ชั่วโมง 10 นาที (ไม่รวมเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียดรถ (ข.ส.บ.11) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถ เป็นผู้ยื่นคำขอ
- ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 และต้องมีความคุ้มครองอย่างน้อยถึงวันสิ้นอายุภาษีรถในปีถัดไป
- ผ่านการตรวจสอบหลักฐานการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์รถหรือหลักฐานการได้มาของรถ จากส่วนทะเบียนรถขนส่ง สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 ก่อนจดทะเบียนตามกรณี

การย้ายรถเข้า

(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- แผ่นป้ายทะเบียนรถหมายเลขเดิม
- หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.

2535

สถานที่ดำเนินการ

งานทะเบียนรถโดยสาร อาคาร 5 ชั้น 2 ส่วนทะเบียนรถขนส่ง สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 กรมการขนส่งทางบก

งานทะเบียนรถบรรทุก อาคาร 6 ชั้น 2 ส่วนทะเบียนรถขนส่ง สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบสภาพรถ
- ออกหมายเลขทะเบียนรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

133 นาที (ไม่รวมเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- การแจ้งย้ายรถเข้า ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานขนส่งที่ประสงค์จะนำรถนั้นไปใช้งาน (ปลายทาง)
- ได้รับอนุญาตการย้ายรถออกจากสำนักงานขนส่งที่รถนั้นจดทะเบียน (ต้นทาง)
- รถที่จะยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีประจำปีและไม่ถูกระงับการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ประกอบการขนส่งหรือเจ้าของรถ เป็นผู้ยื่นคำขอ
- เป็นรถที่อยู่ในบัญชีรายละเอียรถ (ข.ส.บ.11) และใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่สิ้นอายุ
- ผ่านการตรวจสภาพรถจากพนักงานตรวจสภาพ

การโอนรถ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

กรณีการโอนกรรมสิทธิ์รถ

- หลักฐานการโอนกรรมสิทธิ์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน สัญญาเช่าซื้อ สัญญาซื้อขาย โดยมีเงื่อนไข สัญญาเช่า (แบบลิสซิ่ง) หรือสัญญาอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

กรณีการโอนสิทธิการใช้รถ

- หลักฐานการถอนรถออกจากบัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (ขส.บ.11)

ของผู้โอน

- หลักฐานการโอนสิทธิการใช้รถ เช่น สัญญาเช่าซื้อ หนังสือโอนสิทธิการเช่าซื้อ สัญญาเข้าร่วมกิจการ หรือหลักฐานการเป็นสมาชิกสหกรณ์เดินรถซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมกิจการกับสหกรณ์เดินรถ

กรณีการโอนกรรมสิทธิ์และสิทธิการใช้รถ

- หลักฐานการถอนรถออกจากบัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (ขส.บ.11)

ของผู้โอน

- หลักฐานการโอนสิทธิการใช้รถ เช่น ใบเสร็จรับเงิน สัญญาเช่าซื้อ สัญญาซื้อขาย โดยมีเงื่อนไข สัญญาเช่า (แบบลิสซิ่ง) หรือสัญญาอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

กรณีการโอนรถโดยการรับมรดกที่ศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

- ภาพถ่ายคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

- หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดก และผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

กรณีการโอนรถโดยการรับมรดกมีพินัยกรรม

- ภาพถ่ายใบมรดกบัตรของเจ้าของรถซึ่งเป็นเจ้ามรดก

- พินัยกรรมพร้อมภาพถ่าย

- หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดก และผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

กรณีการโอนรถโดยการรับมรดกที่ไม่มีพินัยกรรมและไม่มีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (เอกสารเพิ่ม)

- ภาพถ่ายใบมรดกบัตรของเจ้าของรถซึ่งเป็นเจ้ามรดก
- หลักฐานประจำตัวผู้รับมรดก และผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

กรณีการโอนรถโดยคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล หรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย (เอกสารเพิ่ม)

- คำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล หรือหนังสือของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายให้โอนรถกับผู้รับโอนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งรายละเอียดของรถคันดังกล่าว

- หลักฐานประจำตัวผู้รับโอน ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ พร้อมสำเนาบัญชีขส.บ.11

- หนังสือจากหน่วยงานแสดงความประสงค์ขอรับเอกสารและเครื่องหมายกำกับรถ เฉพาะหน่วยงานตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

สถานที่ดำเนินการ

งานทะเบียนรถโดยสาร อาคาร 5 ชั้น 2 ส่วนทะเบียนรถขนส่ง สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 กรมการขนส่งทางบก

งานทะเบียนรถบรรทุก อาคาร 6 ชั้น 2 ส่วนทะเบียนรถขนส่ง สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบรถและออกหนังสือรับรองการตรวจสอบพร้อมประเมินราคารถ
- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/บันทึกรายการทางทะเบียน/นายทะเบียนลงนาม/จ่าย

เรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

135 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีและไม่ถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- การโอนรถ ผู้โอนและผู้รับโอนต้องแจ้งต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันโอนในกรณีไม่แจ้งภายในกำหนด ให้เปรียบเทียบความผิดตามมาตรา 149 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

การออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ และเครื่องหมายประเทศ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ พร้อมสำเนาบัญชี ขส.บ.11
- หนังสือจากหน่วยงานแสดงความประสงค์ขอรับเอกสารและเครื่องหมายกำกับรถ เฉพาะหน่วยงานตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

สถานที่ดำเนินการ

งานทะเบียนรถโดยสาร อาคาร 5 ชั้น 2 ส่วนทะเบียนรถขนส่ง สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 กรมการขนส่งทางบก

งานทะเบียนรถบรรทุก อาคาร 6 ชั้น 2 ส่วนทะเบียนรถขนส่ง สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ และเครื่องหมายประเทศ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

45 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีและไม่ถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบการระหว่างประเทศและใบอนุญาตยังไม่สิ้นอายุ

ใบอนุญาตขับรถ

- การขอรับใบอนุญาตขับรถ ชนิดชั่วคราว
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)
- การขอรับใบอนุญาตขับรถ ตามความตกลงระหว่างประเทศ
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)
- การขอต่อใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล กรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 1 ปี
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)
- การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)

การขอรับใบอนุญาตขับรถ ชนิดชั่วคราว (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 อาคาร 4 ชั้น 2
กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- จองคิวอบรม
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ออกคำขอ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม
- ทดสอบข้อเขียน
- ทดสอบขับรถ
- ชำระค่าธรรมเนียม/ถ่ายรูปพิมพ์ใบอนุญาต/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

2 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ แต่ถ้าเป็นผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์
ส่วนบุคคลชั่วคราว สำหรับรถจักรยานยนต์ที่มีความจุกระบอกสูบรวมกันไม่เกิน 110
ลูกบาศก์เซนติเมตร ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์

การขอรับใบอนุญาตขับรถ ตามความตกลงระหว่างประเทศ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบอนุญาตขับรถชนิดเดิม แล้วแต่กรณี
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- รูปถ่าย ขนาด 4x6 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้มีความจำเป็นตามศาสนา และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน 6 เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 อาคาร 4 ชั้น 2 กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

25 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ที่ไม่ใช่ใบอนุญาตชนิดชั่วคราว หรือใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกอยู่เดิมแล้ว ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ
- ผู้ขอยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับผู้ถือใบอนุญาตขับรถชนิดนั้นๆ

การขอต่อใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล กรณีไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุไม่เกิน 1 ปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบอนุญาตขับรถเดิม หรือใบแทน

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 อาคาร 4 ชั้น 2
กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
- อบรม
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

1.34 ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอได้รับใบอนุญาตชนิดเดิมอยู่แล้ว ยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม
สำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆ

การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบอนุญาตขับรถเดิม หรือใบแทน
- สำเนาหลักฐานแสดงการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 อาคาร 4 ชั้น 2
กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายใบอนุญาตขับรถ

ระยะเวลาดำเนินการ

14 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอได้รับใบอนุญาตชนิดเดิมอยู่แล้ว ยังคงมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม
สำหรับผู้ถือใบอนุญาตชนิดนั้นๆ

link

จงควิอบรมในการขอรับใบอนุญาตขับรถล่วงหน้า

<http://ebooking.dlt.go.th/booking-training/>

ความรู้สำหรับทดสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตขับรถ

http://apps.dlt.go.th/e_exam/

การตรวจสภาพรถ

- การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ)
(พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)
- การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ)
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)
- การกำหนดและต่อกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงค้ำซี่
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)
- การขออนุญาตแก้ไขดัดแปลงสาระสำคัญของรถ
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)
- การขอสำเนาประวัติรถเพื่อนำรถไปตรวจสภาพที่สถานตรวจสภาพรถเอกชน
(พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)

การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ) (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบคู่มือจดทะเบียน (ถ้ามี)
- หลักฐานการเปลี่ยนเครื่องยนต์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน และหนังสือรับรองบัญชีการจำหน่ายเครื่องยนต์ต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว
- หลักฐานการเปลี่ยนเชื้อเพลิง เช่น หนังสือรับรองการตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้ก๊าซ รวมทั้งการติดตั้ง
- หลักฐานการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 อาคาร 4 ชั้น 1 กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสภาพรถ/ตรวจสอบรถ
- วินิจฉัยผลการตรวจ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

55 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ตรวจสภาพหรือตรวจสอบเฉพาะรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล รถแทรกเตอร์ รถคดถนนและรถพ่วง นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ตรวจเฉพาะกรณีการชำระภาษีประจำปี การเปลี่ยนเครื่องยนต์ การโอนรถ การเปลี่ยนสีรถ การติดตั้งโครงหลังคาหรือโครงเหล็กด้านข้างรถ และการเปลี่ยนชนิดเชื้อเพลิงเท่านั้น

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การขอตรวจสภาพรถนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ฝากตรวจ) (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
หนังสือแสดงการจดทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 อาคาร 4 ชั้น 1
กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- คั้นและจัดทำสำเนาประวัติ
- จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่จะนำรถไปตรวจสภาพ
- จัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสภาพ
- นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต/ลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

3 ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การกำหนดและตอกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงคัสซี (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือแสดงการจดทะเบียน
- หนังสือรับรองบัญชีการจำหน่ายเครื่องยนต์ กรณีขอเปลี่ยนเครื่องยนต์และต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว
- หนังสือได้มาของโครงคัสซี กรณีขอเปลี่ยนโครงคัสซี หรือหนังสือได้มาของชิ้นส่วนโครงคัสซี กรณีขอเปลี่ยนชิ้นส่วนโครงคัสซี
- สำเนาหนังสือบันทึกแจ้งความ กรณีรถเกิดอุบัติเหตุ

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 อาคาร 4 ชั้น 1
กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- บันทึกถ้อยคำ/นำเสนอ/ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต
- กำหนดและทำการตอกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงคัสซีและจัดทำประวัติรถ
- ออกใบรับรองผลการตอกหมายเลข/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

7 ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

เป็นการตอกหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถังหรือโครงคัสซี เนื่องจากจากเลขเดิมชำรุด ลบเลือน เปลี่ยนโครงคัสซี หรือเปลี่ยนชิ้นส่วน และไม่มีหมายเลขกำกับ

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การขออนุญาตแก้ไขตัดแปลงสาระสำคัญของรถ (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงสีรถ กรณีขอเปลี่ยนสีรถ
- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงตัวถังรถ กรณีขอเปลี่ยนหรือปรับปรุงตัวถังรถ

- ใบเสร็จรับเงินค่าปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ที่ขอเปลี่ยนแปลง
- หนังสือรับรองบัญชีการจำหน่ายเครื่องยนต์ กรณีขอเปลี่ยนเครื่องยนต์และต้องผ่านการควบคุมทางบัญชีแล้ว

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 อาคาร 4 ชั้น 1
กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปความเห็นนำเสนอนายทะเบียน/นายทะเบียนพิจารณาลงนาม
- นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

3.45 ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

การขอแก้ไขตัดแปลงต้องเป็นรายการที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ การเปลี่ยนตัวถังหรือปรับปรุงตัวถัง การเปลี่ยนสี การเปลี่ยนจำนวนที่นั่งผู้โดยสาร และการเปลี่ยนจำนวนโคมไฟหน้า

แบบคำขอ

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของรถ

การขอสำเนาประวัติรถเพื่อนำรถไปตรวจสภาพ ที่สถานตรวจสภาพรถเอกชน (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522)

หลักฐาน

หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
หนังสือแสดงการจดทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 อาคาร 4 ชั้น 1
กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปความเห็น/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ค้นหาและจัดทำสำเนาประวัติรถ/
จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

40 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ยื่นคำขอได้เฉพาะที่หน่วยงานที่รถนั้นจดทะเบียนไว้ เพื่อนำไปตรวจสภาพรถ
ที่สถานตรวจสภาพรถเอกชนเท่านั้น

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การขนส่งผู้โดยสาร ประจำทาง

- การปรับปรุงเงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทางกรณีนายทะเบียนกลางเห็นชอบโดยมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางอนุมัติในหลักการ
- การกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง
- การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง
- การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทางหมวด 1 และหมวด 4 ในส่วนภูมิภาค
- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทางเส้นทางหมวด 4 ในกรุงเทพมหานคร (เอกชน)
- การกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษาจุดพักรถต้นทางปลายทาง เส้นทางหมวด 4 ในเขตกรุงเทพมหานคร (เอกชน) และเส้นทางหมวด 3
- การออกไปแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

การปรับปรุงเงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง กรณีนายทะเบียนกลางเห็นชอบโดยมติคณะกรรมการ ควบคุมการขนส่งทางบกกลางอนุมัติในหลักการ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ
- เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร 3 ชั้น 2 กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบ/รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำวาระการประชุมนำเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง

- นายทะเบียนกลางลงนาม/แจ้งมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

40 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางดังกล่าว

แบบคำขอ

แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง

การกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ
- หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ กรณีขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่หยุดรับ-ส่งผู้โดยสาร ซึ่งสถานที่นั้นอยู่ในเขตพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ราชการ
- เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร 3 ชั้น 2 กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบ/รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำวาระการประชุมนำเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- แก้ไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

73 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทางดังกล่าว

แบบคำขอ

แบบคำขอ กำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง

การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ
- แผนที่เส้นทางปัจจุบันและเส้นทางช่วงที่ขอกำหนด (ปรับปรุง)
- หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ กรณีเส้นทางที่ขอกำหนด (ปรับปรุง)

ต้องผ่านทางหรือพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ราชการ

- เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร 3 ชั้น 2 กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบ/จัดทำแผนที่เส้นทาง/สำรวจภาคสนาม
- ตรวจสอบ/รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการ

พิจารณากิจการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ

- ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- แก้ไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

173 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทาง

ดังกล่าว

แบบคำขอ

แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง

การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง หมวด 1 และหมวด 4 ในส่วนภูมิภาค

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง
- สำเนารายงานการประชุมสหกรณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับคำขอ
- แผนที่แสดงรายละเอียดเส้นทางที่ขอกำหนด (ปรับปรุง)
- หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ กรณีเส้นทางที่ขอกำหนด (ปรับปรุง)

ต้องผ่านทางหรือพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ราชการ

- เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสาร
ประจำทาง หมวด 1 และหมวด 4 ในส่วนภูมิภาค

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบ/จัดทำแผนที่เส้นทาง/สำรวจภาคสนาม/ประชุมคณะกรรมการควบคุม
การขนส่งทางบกประจำจังหวัด/แจ้งมติสำนักงานการขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก
- ตรวจสอบ/รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และแจ้งมติ/ประชุมคณะกรรมการควบคุม
การขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติสำนักงานขนส่ง
จังหวัด
- สำนักงานขนส่งจังหวัดแจ้งมติ/แก้ไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

480 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในเส้นทาง
ดังกล่าว

แบบคำขอ

แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง เส้นทางหมวด 4 ในกรุงเทพมหานคร (เอกชน)

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ข้อเสนอแผน
- ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ
- รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ ได้แก่ สิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ สิทธิการครอบครองรถ
- เอกสารอื่นๆ ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการพิจารณา

สถานที่ดำเนินการ

สำนักการขนส่งผู้โดยสาร อาคาร 3 ชั้น 3 กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สำรวจภาคสนาม/ประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดแนวทางพัฒนารูปแบบในการออกใบอนุญาตฯ/ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- ชำระค่าธรรมเนียม/จัดทำใบอนุญาตฯ

ระยะเวลาดำเนินการ

196 วันทำการ

หมายเหตุ

นายทะเบียนกลางขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาคำขอรับอนุญาตประกอบการขนส่งของผู้ยื่นคำขอในกรณีดังนี้

1. เอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2524)
2. ไม่มีแผนงานหรือข้อเสนอแผนประกอบคำขอ
3. ข้อเสนอรถที่จะใช้ทำการขนส่งในเส้นทางไม่ตรงตามมาตรฐานรถหรือไม่ครบถ้วนทุกมาตรฐานหรือเสนอจำนวนรถต่ำกว่าเงื่อนไขจำนวนรถขั้นต่ำตามที่กำหนด

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง (ขส.บ.11)

การกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษา/จุดพักรถต้นทางปลายทาง เส้นทางหมวด 4 ในเขตกรุงเทพมหานคร (เอกชน) และเส้นทางหมวด 3

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หลักฐานแสดงการมีสิทธิใช้สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษา/จุดพักรถ
- รูปถ่ายสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษา/จุดพักรถ
- โฉนดที่ดิน

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร 3 ชั้น 3 กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- แจ้งสำนักงานขนส่งจังหวัด/สำรวจภาคสนาม/ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง/แจ้งมติ
- จัดทำหนังสือปรับปรุงใบอนุญาตฯ และหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/นายทะเบียนลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

100 วันทำการ

แบบคำขอ

แบบคำขอกำหนด (ปรับปรุง) เงื่อนไขเกี่ยวกับสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษา/จุดพักรถต้นทางปลายทาง (แบบคำขออื่นๆ)

การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- หลักฐานการรับแจ้งความจากสถานีตำรวจ (กรณีสูญหาย)
- ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิม (กรณีชำรุดหรือลบล้างในสาระสำคัญ)

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร 3 ชั้น 3 กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

7 ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ให้ผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อนายทะเบียนที่ออกใบอนุญาตให้ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

แบบคำขอ

แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

การขนส่งผู้โดยสาร ไม่ประจำทาง

- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร
- การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร
- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ
ประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถโดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ
- ภาพถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ 2 ตรา
- รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ
- สัญญาจ้างงานหรือเอกสารแสดงปริมาณงานการใช้รถ

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร 3 ชั้น 3 กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบประวัติผู้ขอ/สถานที่เก็บซ่อม และบำรุงรักษา
- สรุปข้อเท็จจริง
- ประชุมคณะกรรมการฯ/แจ้งมติ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

35 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอต้องไม่เคยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทเดียวกันมาก่อน

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.11 ก.)

การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถโดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร 3 ชั้น 3 กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

2 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ได้แจ้งเลิกใช้รถหมดทุกคันแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีการนำรถในบัญชี ขส.บ.11 ไปบรรจุในใบอนุญาตฯ รายอื่นหมดแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ จะต้องส่งคืนใบอนุญาตฯ ฉบับจริง

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ ประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ
- รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ 2 ตรา
- รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร 3 ชั้น 3 กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบประวัติผู้ขอ/สรุปข้อเท็จจริง
- ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/แจ้งมติ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

20 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งภายในประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถโดยสาร และยังไม่สิ้นอายุ
- ผู้ขอต้องไม่เคยได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทเดียวกันมาก่อน

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.11 ก.)

การขนส่งสินค้า

- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศด้วยรถบรรทุก ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- ภาพถ่ายสถานประกอบการ เห็นป้ายสำนักงานและห้องทำงาน อย่างละ 1 รูป (ขนาด 7.6 x 12.70 ซม.)
- ภาพถ่ายสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ เห็นทางเข้า-ออกและลานจอดรถ อย่างละ 1 รูป (ขนาด 7.6 x 12.70 ซม.)
- สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาว่าจ้าง/ทะเบียนรถ
- เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน (ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)

สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร 4 ชั้น 7 กรมการขนส่งทางบก
- สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุปรูปชื่อเท็จจริง/นำเสนอนายทะเบียน
- ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/ลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

- 16 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522
- แบบคำขอ 1 ฉบับต่อจำนวนรถไม่เกิน 10 คัน

แบบคำขอ

- แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.11 ก.)
- บันทึกคำรับรอง
- คำขอวางหลักทรัพย์

การยกเลิกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร 4 ชั้น 7 กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

2.5 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ได้แจ้งเลิกใช้รถหมดทุกคันแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ มีการนำรถในบัญชี ขส.บ.11 ไปบรรจุในใบอนุญาตฯ รายอื่นหมดแล้ว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตฯ จะต้องส่งคืนใบอนุญาตฯ ฉบับจริง

แบบคำขอ

แบบคำขออื่นๆ

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ ด้วยรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถคันที่ยื่นขอ
- สัญญาว่าจ้างหรือสำเนาใบขนส่งสินค้าที่เป็นระหว่างประเทศ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) หรือสำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ 2 (ร.ง.2) หรือรูปภาพแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้อง
- บันทึกคำรับรอง

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งสินค้า อาคาร 4 ชั้น 7 กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบประวัติผู้ขอ/สรุปข้อเท็จจริง
- ประชุมคณะกรรมการฯ/แจ้งมติ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดทำใบอนุญาตและบัญชีรถ/นายทะเบียนกลางลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

16 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ขอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก
ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ขส.บ.11 ก.)
แบบคำขอวางหลักทรัพย์

สถานตรวจสภาพรถ

- การอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- การขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- การขอเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพรถ

การอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- แผนที่โดยสังเขปแสดงบริเวณที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถ
- แบบแปลนแผนผังแสดงแบบ ขนาด และลักษณะอาคารสถานที่ ลานจอดรถ ทางจราจร ทางเข้า ทางออก และรายละเอียดสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณสถานตรวจสภาพรถตามมาตรฐาน
- แบบ ขนาด และรายละเอียดของเครื่องตรวจสภาพรถ

สถานที่ดำเนินการ

สำนักวิศวกรรมยานยนต์ อาคาร 6 ชั้น 3 กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ/ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ
- ตรวจสอบเอกสาร/รวบรวมข้อมูลและสรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- ตรวจสอบสถานที่/สรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- จัดทำหนังสืออนุญาตฯ หรือไม่อนุญาตฯ นำเสนอนายทะเบียนกลางเพื่อพิจารณา

ลงนาม

- ชำระค่าธรรมเนียม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

16 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

แบบคำขอ

แบบคำขอตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- สำเนาใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต
- แผนที่โดยสังเขปแสดงบริเวณที่ตั้งสถานตรวจสภาพรถ (กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
- แบบแปลนแผนผังแสดงแบบ ขนาด และลักษณะอาคารสถานที่ ลานจอดรถ ทางจราจร ทางเข้า ทางออก และรายละเอียดสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณสถานตรวจสภาพรถตามมาตราส่วน (กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

- แบบ ขนาด และรายละเอียดของเครื่องตรวจสภาพรถ (กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 อาคาร 4 ชั้น 1 กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ
- รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์การตรวจสภาพรถ/สรุปผล/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/แจ้งผลการพิจารณา
- ชำระค่าธรรมเนียม/จัดพิมพ์ใบอนุญาต/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

14 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน

แบบคำขอ

แบบคำขอตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

การขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต
- บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ กรณีสูญหาย

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 อาคาร 4 ชั้น 1
กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดพิมพ์ใบอนุญาต/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

2 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

แบบคำขอ

แบบคำขอตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

การขอเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือปริศนหฺสนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- สำเนาใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต
- หนังสือให้ความเห็นชอบเครื่องมือตรวจสภาพรถ
- ข้อมูลเฉพาะของเครื่องตรวจสภาพรถ

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 อาคาร 4 ชั้น 1
กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัด ในเขตพื้นที่ออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ/เดินทางไปตรวจสอบเครื่องตรวจสภาพรถ
ณ สถานที่ทำการ

- สรุปผล/นำเสนอผู้บังคับบัญชา/ลงนาม/แจ้งผลการพิจารณา/จ่ายเรื่องคืน

ระยะเวลาดำเนินการ

7 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ยื่นหนังสือต่อสำนักงานขนส่งที่สถานตรวจสภาพรถนั้นตั้งอยู่ และเครื่องมือตรวจสภาพรถต้องเป็นชนิด/รุ่น ที่กรมการขนส่งทางบกให้ความเห็นชอบเท่านั้น

Link

เรียนรู้เรื่อง ตรอ.

<http://www.autocheck.in.th/>



สถานีขนส่งผู้โดยสาร

- การจัดตั้ง/จัดให้มีสถานีขนส่งผู้โดยสาร
- การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้ง และดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสาร

การจัดตั้ง/จัดให้มีสถานียขนส่งผู้โดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้ที่ดินที่จะทำการก่อสร้างสถานียขนส่ง
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานียขนส่ง
- แบบแปลนแผนผัง และผังบริเวณแสดงตำแหน่งที่ตั้งและทางเข้าและทางออกสถานียขนส่ง

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร อาคาร 3 ชั้น 2 กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ/ชำระค่าหลักประกันการปฏิบัติตามคำขอ
- รวบรวมข้อมูล/พิจารณาคุณสมบัติ/ตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่ตั้ง
- ประชุมคณะกรรมการฯ
- แจ้งมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

267 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นคำขอ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและลักษณะตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

แบบคำขอ

แบบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานียขนส่งผู้โดยสาร
แบบคำขอมอบที่ดินเพื่อจัดให้มีสถานียขนส่งผู้โดยสาร

การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้ง และดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสาร

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสาร หรือใบแทน
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินที่เป็นที่ตั้งของสถานีขนส่งผู้โดยสาร
- แผนการปรับปรุงสถานีขนส่งผู้โดยสาร

สถานที่ดำเนินการ

สำนักการขนส่งผู้โดยสาร อาคาร 3 ชั้น 2 กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- สำนักรวความพึงพอใจผู้ใช้บริการ
- ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของสถานี
- แจ้งมติ

ระยะเวลาดำเนินการ

222 วันทำการ

หมายเหตุ

ผู้ยื่นคำขอ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ใกล้ครบกำหนด และประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต โดยมีอายุใบอนุญาตเหลืออยู่ไม่เกิน 2 ปี แต่ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

แบบคำขอ

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่งผู้โดยสาร

Link

ส่วนสถานีขนส่งผู้โดยสาร

http://apps.dlt.go.th/bus_terminal/



โรงเรียนสอนขับรถ

- การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ
- การขอรับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ

การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิการใช้สถานที่ของโรงเรียนสอนขับรถ
- แผนที่แสดงที่ตั้ง และแบบแปลนแผนผังอาคารเรียน สิ่งปลูกสร้าง ตลอดจนสนามฝึกหัดขับรถ
- ระเบียบหรือข้อกำหนดของโรงเรียนฯ
- หลักสูตร เนื้อหาประกอบการสอน

สถานที่ดำเนินการ

สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก อาคาร 6 ชั้น 6 กรมการขนส่งทางบก
สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- พิจารณาอนุญาต/ลงนามอนุญาต
- แจ้งผลการพิจารณา

ระยะเวลาดำเนินการ

135 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

อาคารสถานที่ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก หลักสูตรการสอน และ ผู้ฝึกสอน ต้องเป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

แบบคำขอ

แบบคำขอให้รับรองโรงเรียนสอนขับรถ

การขอรับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน

- ใบอนุญาตขับรถประเภทหรือชนิดที่ประสงค์จะเป็นผู้ฝึกสอน ไม่น้อยกว่า 3 ปี และในช่วง 3 ปีก่อนยื่นคำขอใบอนุญาตนั้นต้องไม่ขาดต่ออายุ

- ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน)

- รูปถ่าย ขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 3 รูป (ถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน 6 เดือน)

สถานที่ดำเนินการ

สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก อาคาร 6 ชั้น 6 กรมการขนส่งทางบก

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ

- พิจารณาอนุญาต/ลงนามอนุญาต

- แจกผลการพิจารณา

ระยะเวลาดำเนินการ

17 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ผู้ยื่นขอจะต้องมีหนังสือนำส่งตัวเพื่อขอรับใบอนุญาตฯ จากโรงเรียนสอนขับรถ ที่ได้รับการรับรองจากกรมฯ หรืออยู่ในระหว่างการขอรับการรับรองจากกรมฯ

แบบคำขอ

แบบคำขอรับใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ

Link

โรงเรียนสอนขับรถและใบอนุญาตผู้ฝึกสอนขับรถ

http://apps.dlt.go.th/school_driving/index.htm



การประมูล ทะเบียนเลขสวย

- การประมูลทะเบียนเลขสวย

การประมูลทะเบียนเลขสวย

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง)

ช่องทางการดำเนินการ

ให้กระทำการด้วยการเสนอราคา - ด้วยวาจา ณ ห้องประมูล

ทางอินเทอร์เน็ต www.tabienrod.com

ทางโทรศัพท์ โดยลงทะเบียนที่ www.tabienrod.com

ข้อควรทราบ

สำหรับรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน รถยนต์นั่งเกิน 7 คน แต่ไม่เกิน 12 คน และรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล

ผู้ชนะการประมูลต้องชำระราคาที่ประมูลได้ด้วยเงินสด หรือแคชเชียร์เช็ค ส่งจ่ายเข้าบัญชี “กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน” ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ชนะการประมูลหมายเลขทะเบียนนั้น

ผู้ชนะการประมูลที่เสนอราคาด้วยวาจา จะต้องชำระค่าบริการให้แก่บริษัท ซึ่งเป็นผู้จัดการประมูลทันที หลังจากประมูลได้

ผู้ชนะการประมูลทางอินเทอร์เน็ต และทางโทรศัพท์ ต้องชำระค่าบริการในการประมูลให้แก่ผู้จัดการประมูล ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ชนะการประมูลหมายเลขทะเบียนนั้น ตามอัตราค่าบริการการประมูล

Link

ประมุขเลขทะเบียนสวย www.tabienrod.com



ศูนย์ราชการสะดวก
Government Easy Contact Center
สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

Service Manual of department under supervise by
Department of Land Transportation